

DAY WORKER



For virksomheder

Vejledning til Day Worker

En jobsøgningsplatform, der fungerer for DIG.

Kære virksomhed

Med Day Worker platformen har vi gjort det let for dig som virksomhed at finde den næste medarbejder.

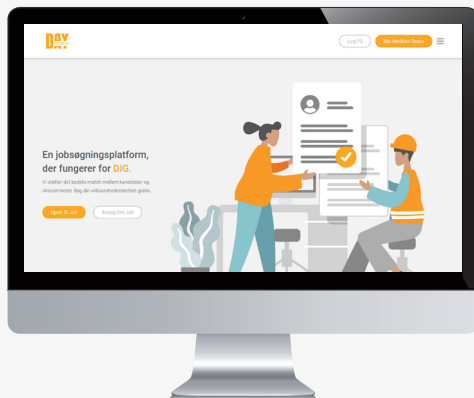
Når du opretter en profil, har du bl.a. mulighed for at oprette jobopslag, filtrere jobsøgende, livechatte m.m.

God fornøjelse og velkommen til Day Worker platformen.



1 Opret din firmaprofil

Start med at klikke på
"Bliv medlem gratis" oppe i
højre hjørne af skærmen.



2 Vælg profiltype – Step 1



Klik først på
"Find arbejder" og
derefter på "Næste".

3 Vælg profiltype – Step 2

Klik først på
“Jeg er en virksomhed”
og derefter på “Næste”.



4 Udfyld formularen

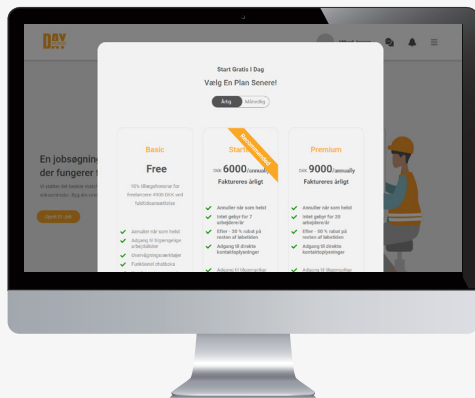


Udfyld nu alle felterne i
tilmeldingsformularen.

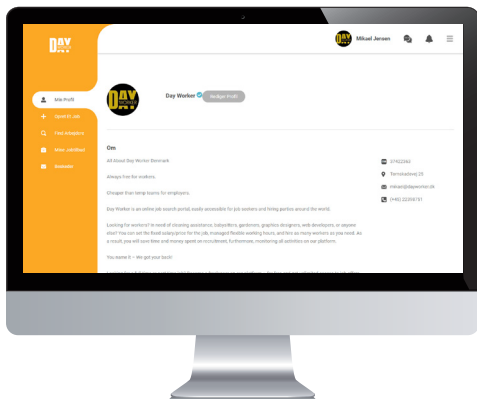
Klik til sidst på
“Opret profil”.

5 Vælg din plan

Vælg om du vil starte ud med en gratis firmaprofil, eller om du vil have fordelene fra "Starter" eller "Premium".



6 Firmaprofilside – step 1



Klik på "Rediger profil" for at udfylde din firmaprofilside.

7 Firmaprofilside – Step 2

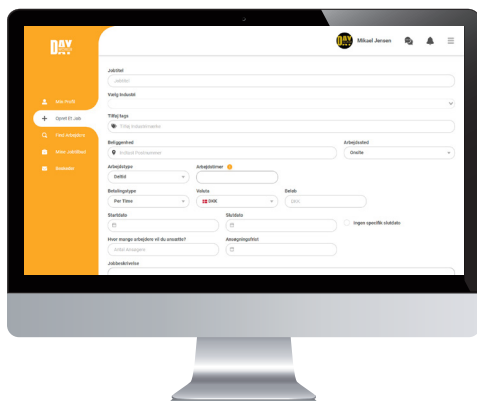
Sørg for at udfylde følgende:

1. Upload et firmalogo
2. Skriv et firmaslogan
3. Vælg industri/branche
4. Skriv en "Om"-tekst

Afslut med at klikke på
"Gem".



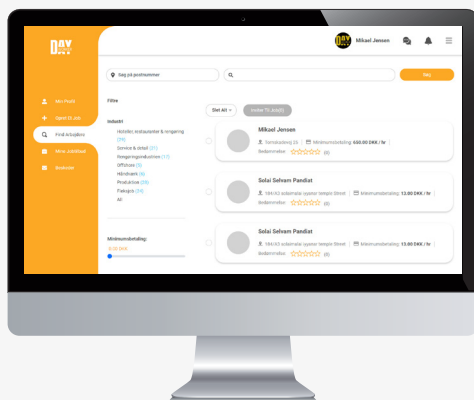
8 Opret et jobopslag



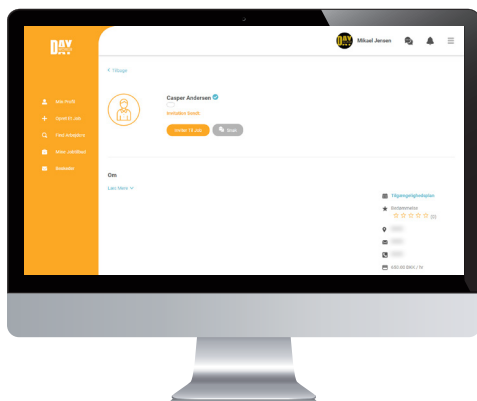
Klik på "Opret et job" i menuen til venstre, udfyld derefter alle detaljer for jobopslaget og afslut med at klikke på "Udgiv Job".

9 Find din nye medarbejder

Klik på "Find Arbejdere" i menuen til venstre. Her har du mulighed for at søge, filtrere, vælge branche m.m.



10 Kontakt kandidaten



Når du har klikket ind på den pågældende kandidat, har du mulighed for at starte en samtale ved at klikke på "Snak".

Day Worker

En jobsøgningsplatform, der fungerer for DIG.



Find os på dayworker.dk

eller

